

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ (ЗАКРЫТИЯ) НАКОПИТЕЛЬНОГО (ВРЕМЕННОГО) СЧЕТА**

(1)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕДИТЕЛЯМИ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ НАКОПИТЕЛЬНОГО (ВРЕМЕННОГО) СЧЕТА С ЦЕЛЬЮ  
ВНЕСЕНИЯ ВКЛАДОВ\*\*\*\* В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА-РЕЗИДЕНТА РФ  
ДО ЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

№	Наименование требуемого документа	Форма представления
1.	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ (ЗАКРЫТИЕ) НАКОПИТЕЛЬНОГО (ВРЕМЕННОГО) СЧЕТА</b> подписанное учредителем (учредителями), содержащее реквизиты*** для перечисления денежных средств	- оригинал*
2.	<b>УСТАВ</b> юридического лица	- оригинал ИЛИ - копия, удостоверенная Банком**
3.	<b>ДОГОВОР ОБ УЧРЕЖДЕНИИ</b> юридического лица (для ООО и при наличии).	- оригинал ИЛИ - копия, удостоверенная Банком**
4.	<b>РЕШЕНИЕ</b> участника или <b>ПРОТОКОЛ</b> Общего собрания участников о создании юридического лица	- оригинал ИЛИ - копия, удостоверенная Банком**
5.	<b>ДОВЕРЕННОСТЬ</b> , подтверждающая полномочия лица, обратившегося в Банк (при обращении представителя учредителя): <ul style="list-style-type: none"> <li>• для представителей учредителей - физических лиц, доверенность оформляется нотариально;</li> <li>• для представителей учредителей – юридических лиц, доверенность оформляется за подписью руководителя и скрепленная оттиском печати (не обязательно) юридического лица-учредителя</li> </ul>	-оригинал ИЛИ -копия, удостоверенная нотариально
6.	<b>СВЕДЕНИЯ</b> о реквизитах документа удостоверяющего личность лица обратившегося в Банк, в том числе представителя учредителя	- для граждан РФ: копии листов №№2,3 документа, удостоверяющего личность, а также лист с записью о регистрации последнего места жительства владельца паспорта, заверенные подписью руководителя и скрепленные оттиском печати юридического лица с предъявлением оригинала для обозрения, либо копия, удостоверенная нотариально или Банком**;  - для иностранных граждан: копия документа удостоверяющего личность, переведенная на русский язык с удостоверительной надписью нотариуса или Банком**.

\*бланк выдается Банком

\*\*копии документов изготавливаются сотрудником Банка самостоятельно при предъявлении оригиналов документов; заверка копий, изготовленных Клиентом, не допускается.

\*\*\*Реквизиты для перечисления денежных средств, ранее зачисленных, как первоначальный взнос для формирования уставного капитала являются обязательным условием открытия накопительного (временного) счета в Банке.

\*\*\*\*Учредители - физические лица вносят денежные средства в оплату уставного капитала на накопительный (временный) счет в безналичной форме (путем оформления перевода без открытия счета в Банке или перечисления денежных средств со своего банковского счета), учредители - юридические лица вносят денежные средства на накопительный (временный) счет со своего расчетного счета в безналичной форме.

(2)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕДИТЕЛЯМИ ДЛЯ ЗАКРЫТИЯ НАКОПИТЕЛЬНОГО (ВРЕМЕННОГО) СЧЕТА ПО ПРИЧИНЕ  
ОТКАЗА РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА-РЕЗИДЕНТА ИЛИ ПРИНЯТИЕ  
УЧРЕДИТЕЛЯМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ДО ЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СОЗДАНИЯ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

№	Наименование требуемого документа	Форма представления
1.	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ (ЗАКРЫТИЕ) НАКОПИТЕЛЬНОГО (ВРЕМЕННОГО) СЧЕТА</b> , подписанное учредителем (учредителями), содержащее реквизиты*** для перечисления денежных средств.	- оригинал*
2.	<b>ДОКУМЕНТЫ</b> , подтверждающие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ОТКАЗ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА</b> в государственной регистрации юридического лица - <b>РЕШЕНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА</b> об отказе в регистрации юридического лица <b>ИЛИ</b>;</li> <li>• <b>ПРИНЯТИЕ УЧРЕДИТЕЛЯМИ</b> юридического лица до его государственной регистрации решения о прекращении процедуры создания юридического лица - <b>ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ)</b> о прекращении создания организации за подписью учредителей;</li> </ul>	-оригинал ИЛИ -копия, удостоверенная нотариально ИЛИ: - копия, удостоверенная Банком**
3.	<b>ДОВЕРЕННОСТЬ</b> , подтверждающая полномочия лица, обратившегося в Банк (при обращении представителя учредителя): <ul style="list-style-type: none"> <li>• для представителей учредителей - физических лиц, доверенность оформляется нотариально;</li> <li>• для представителей учредителей – юридических лиц, доверенность оформляется за подписью руководителя и скрепленная оттиском печати (не обязательно) юридического лица-учредителя;</li> </ul>	-оригинал ИЛИ -копия, удостоверенная нотариально

4.	<b>СВЕДЕНИЯ</b> о реквизитах документа удостоверяющего личность лица обратившегося в Банк, в том числе представителя учредителя	<p>- для граждан РФ: копии листов №№2,3 документа, удостоверяющего личность, а также лист с записью о регистрации последнего места жительства владельца паспорта, заверенные подписью руководителя и скрепленные оттиском печати юридического лица с предъявлением оригинала для обозрения, либо копия, удостоверенная нотариально или Банком**;</p> <p>- для иностранных граждан: копия документа удостоверяющего личность, переведенная на русский язык с удостоверительной надписью нотариуса или Банком**.</p>
----	---	--

\*бланк выдается Банком

\*\*копии документов изготавливаются сотрудником Банка самостоятельно при предъявлении оригиналов документов; заверка копий, изготовленных Клиентом, не допускается.

\*\*\*Реквизиты для перечисления денежных средств, ранее зачисленных, как первоначальный взнос для формирования уставного капитала являются обязательным условием открытия накопительного (временного) счета в Банке.

### (3)

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КЛИЕНТА ДЛЯ ЗАКРЫТИЯ НАКОПИТЕЛЬНОГО (ВРЕМЕННОГО) СЧЕТА ПО ПРИЧИНЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА-РЕЗИДЕНТА И ОТКРЫТИЯ СЧЕТА В ДРУГОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Наименование требуемого документа	Форма представления
1.	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ (ЗАКРЫТИЕ) НАКОПИТЕЛЬНОГО (ВРЕМЕННОГО) СЧЕТА</b> , за подписью****лица (единоличного исполнительного органа), имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности с проставлением оттиска печати юридического лица, содержащее реквизиты*** для перечисления денежных средств.	- оригинал*
2.	<b>ДОКУМЕНТЫ</b> , подтверждающие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ</b> и открытия расчетного счета в другом Банке - <b>ВЫПИСКА</b> из ЕГРЮЛ.</li> <li>• <b>ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦА</b>, обратившегося в Банк – <b>ПРОТОКОЛ/РЕШЕНИЕ</b> о назначении на должность.</li> </ul>	<p>-оригинал ИЛИ</p> <p>-копия, удостоверенная нотариально</p> <p>ИЛИ:</p> <p>- копия, удостоверенная Банком**</p>
3.	<b>СВЕДЕНИЯ</b> о реквизитах документа, удостоверяющего личность лица обратившегося в Банк, в том числе представителя Клиента	<p>- для граждан РФ: копии листов №№2,3 документа, удостоверяющего личность, а также лист с записью о регистрации последнего места жительства владельца паспорта, заверенные подписью руководителя и скрепленные оттиском печати юридического лица с предъявлением оригинала для обозрения, либо копия, удостоверенная нотариально или Банком**;</p> <p>- для иностранных граждан: копия документа удостоверяющего личность, переведенная на русский язык с удостоверительной надписью нотариуса или Банком**.</p>

\*бланк выдается Банком

\*\*копии документов изготавливаются сотрудником Банка самостоятельно при предъявлении оригиналов документов; заверка копий, изготовленных Клиентом, не допускается.

\*\*\*реквизиты для перечисления денежных средств, ранее зачисленных, как первоначальный взнос для формирования уставного капитала являются обязательным условием открытия накопительного (временного) счета в Банке

\*\*\*\* Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица, učinяет собственноручную подпись в присутствии сотрудника Банка.