

_____ (наименование предприятия, организации)

к/о банка

ЗАЯВЛЕНИЕ №

«.....»..... 200 г.

Просим выдать по нашему счету № _____

1. Денежных чековых книжек _____ шт. по _____ листов
(количество прописью) (количество)
2. Расчетных « » _____ шт. по _____ листов
3. Лимитированных « » с депонированием лимита с _____
_____ счета (указать вид счета) _____ шт. по _____ листов
лимит установить в сумме Руб. _____
4. Нелимитированных чековых книжек _____ шт. по _____ листов

Для расчетов с _____

Чеки обязуемся хранить под ключом, в безопасном от огня и хищения помещении

Чековые книжки доверяем получить нашему работнику т. _____

_____ подпись которого _____ удостоверяем

Печать и подписи клиента

Кассе: указанное в заявлении количество чековых книжек выдать

Руководитель учреждения банка _____

Бухгалтер

Экономист

Денежные чековые книжки с бланками за №№ _____

(от-до)

Расчетные «.....» №№ _____

Лимитированные «.....» №№ _____

Выдал кассир

Получил

ТАЛОН В КАССУ

«.....»..... 200 г.

Счет № _____

Для оформления получено чековых книжек:

1. Денежн. _____ шт.
с № _____
по № _____
2. Расчетн. _____ шт.
с № _____
по № _____
3. Лимитир. _____ шт.
с № _____
по № _____

Бухгалтер

Чековые книжки с пересчетом количества чеков от бухгалтера принял

Кассир