

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСТАНОВЛЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ПАРАМЕТРОВ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ КЛИЕНТА

Основные сведения о Клиенте

Наименование/Фамилия, имя и отчество _____

ИНН/КИО _____

в лице (должность) _____

ФИО, должностного лица _____

действующего(ий) на основании _____

Мобильный телефон _____

именуемое (-ый) в дальнейшем Клиент просит Банк:

Предоставить средство обеспечения безопасности (электронное устройство, предназначенное для создания/генерации ключей ЭП, хранения в защищённой области Ключа проверки ЭП и формирования ЭП (подписания документа электронной подписью)):

USB-токен _____

в количестве, штук

Предоставлять услуги с использованием Системы iBank2 с применением следующих IP-адресов

IP-адрес _____

IP-адрес _____

IP-адрес _____

Принимать к исполнению Распоряжения Клиента:

на бумажном носителе за собственноручной подписью лиц(-а), наделенных(-ого) правом распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете (ах) Клиента указанных в оформленной Карточке с образцами подписей и оттиска печати и представленной в Банк.

в электронном виде за аналогом собственноручной подписи лиц(-а), наделенных(-ого) правом распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете (ах) Клиента, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати (при наличии её оформления и предъявления в Банк), либо указанных в настоящем Заявлении (при отсутствии оформления Карточки).

Установить следующий перечень лиц, наделенных правом распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете (ах) Клиента:

№ Счета _____

№ Счета _____

№ Счета _____

до момента предоставления в Банк нового Заявления, либо новой Карточки

с _____

временно

с _____

по _____

в связи с производственной необходимостью

ФИО сотрудника (работника) / доверенного лица*

Группа подписи

Первая

Вторая

Первая

Вторая

Первая

Вторая

Первая

Вторая

* Документы, подтверждающие полномочия сотрудника (работника), доверенного лица в Банк представлены.

Ознакомился и соглашаюсь с условиями приема Банком к исполнению Распоряжений Клиента составленных, как на бумажном носителе, так и в электронном виде, указанных в п. 5.17 Правил. Уведомлен, что при исключении/добавлении/изменения установленной группы подписи/временном изменении хотя бы одному(-ого) лицу(-а), наделенного правом распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, либо при изменении условий приема Банком Распоряжений Клиента в Банк предоставляется новое Заявление, а также Карточка (при её оформлении к Счету).

Новое Заявление/ новая Карточка прекращает, либо временно приостанавливает действие ранее оформленного Заявления/ оформленной Карточки с момента/на установленный срок с даты проставления отметки Банка о проверке полномочий лиц, указанных в Карточке / Заявлении.

Прошу Банк заблокировать Карту(-ы), перевести остаток денежных средств с Карточного(-ых) счета(-ов) на Расчетный счет Клиента открытый в Банке и закрыть все Карточные(-ые) счет(-а) по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней со дня блокировки Карт(-ы) с даты наступления отлагательных условий, указанных в п. 9.6 настоящих Правил.

Подпись должностного лица Клиента

Фамилия и инициалы должностного лица Клиента

М.П. (при наличии)

дата заполнения

ОТМЕТКА БАНКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Подпись сотрудника Банка

Фамилия и инициалы сотрудника Банка

дата приема

Отметка Банка о проверке полномочий лиц, наделенных правом распоряжаться счетом.

полномочия лиц, наделенных правом распоряжения денежными средствами проверены и подтверждены.

полномочия лиц, наделенных правом распоряжения денежными средствами проверены и НЕ подтверждены.

Подпись сотрудника Банка

Фамилия и инициалы сотрудника Банка

дата проверки